

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

**Verwaltungsfachangestellte/n, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder einen Mitarbeiter (w/m/d) aus ähnlichen Berufen**

**mit 19,5 Wochenstunden in unbefristeter Stelle für Aufgaben im Bereich der allgemeinen Verwaltung und in der Buchhaltung.**

Von den Bewerberinnen/Bewerbern werden Berufserfahrung sowie sehr gute EDV/IT - Kenntnisse erwartet, gerne auch Erfahrungen im Bereich des Qualitätsmanagements etc. Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie Verbundenheit mit der katholischen Kirche werden vorausgesetzt. Wir bieten flexible Arbeitszeiten und Fortbildungen. Die Vergütung erfolgt nach AVR.

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 27.September 2021 an den**

**Sozialdienst katholischer Frauen e.V.  
Meppen - Emsland Mitte**

---

z. Hd. Frau Rita Gödde-Zink  
Nagelshof 21 b, 49716 Meppen  
Tel.: 05931 98410, E-Mail: [info@skf-meppen.de](mailto:info@skf-meppen.de)

